

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (SOM)

Organizator: KRAKOWSKIE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA GURGUL I WSPÓLNICY SPÓŁKA JAWNA

Miejsce realizacji: Szkoła Podstawowa im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Mnikowie oraz teren wokół placówki.

I. Cel Standardów

Nadrzędnym celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w półkoloniach, dbałość o ich podmiotowość oraz określenie jasnych procedur reagowania na wszelkie formy krzywdzenia.

II. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Każdy pracownik (wychowawca, kierownik, instruktor) oraz wolontariusz przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi zostaje sprawdzony w:
 - a. **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSPTS).**
 - b. **Krajowym Rejestrze Karnym (KRK)** pod kątem przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw z użyciem przemocy.
2. Organizator przechowuje wydruki/zaświadczenia potwierdzające niekaralność kadry.

III. Zasady bezpiecznych relacji Personel – Dziecko

1. **Szacunek:** Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem, słuchają ich potrzeb i nie stosują kar naruszających godność dziecka.
2. **Kontakt fizyczny:** Dopuszczalny jest wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony sytuacją (np. pomoc przy urazie, pomoc w ubraniu się młodszego dziecka, sytuacja ratunkowa). Powinien odbywać się w sposób jawny, za zgodą dziecka i w miarę możliwości w obecności innych osób.
3. **Prywatność:** Zabrania się wychowawcom przebywania z dzieckiem sam na sam w pomieszczeniach zamkniętych (chyba że wymaga tego pierwsza pomoc).

4. **Kontakt poza zajęciami:** Zabrania się personelowi prywatnych kontaktów z dziećmi (np. przez media społecznościowe, telefon) bez wiedzy rodziców i poza celami wynikającymi z programu półkolonii.

IV. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Na półkolonii obowiązuje zakaz stosowania przemocy rówieśniczej (bicie, popychanie, wyśmiewanie, wykluczanie).
2. Wychowawcy mają obowiązek reagować na każdy sygnał o agresji między dziećmi i przeprowadzać rozmowy wyjaśniające.

V. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

1. **Zgłoszenie:** Każdy pracownik, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone (przez kadre, inne dziecko lub członka rodziny), ma obowiązek natychmiast zgłosić to Kierownikowi Półkolonii.
2. **Notatka:** Z incydentu sporządza się pisemną notatkę służbową (Karta Interwencji).
3. **Działania:**
 - a. Jeśli sprawcą jest pracownik – zostaje on natychmiast odsunięty od pracy z dziećmi.
 - b. Jeśli istnieje podejrzenie krzywdzenia w rodzinie – Organizator ma prawo/obowiązek powiadomić Policję, Sąd Rodzinny lub Ośrodek Pomocy Społecznej (procedura Niebieskiej Karty).
 - c. Jeśli dziecko wymaga pomocy medycznej – wzywane jest pogotowie.

VI. Ochrona wizerunku i bezpieczeństwo w sieci

1. Publikacja zdjęć dziecka w mediach społecznościowych/na stronie www odbywa się wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica.
2. Zdjęcia nie mogą być ośmieszające ani wykonane w sytuacjach intymnych (np. podczas przebierania się).

VII. Osoba odpowiedzialna

Osobą odpowiedzialną za nadzór nad Standardami podczas półkolonii jest:
Kierownik Półkolonii Julia Jakóbczyk.